

**ZİRAAT ODALARI TEMSİLCİLİKLERİNİN KURULUŞ VE ÇALIŞMALARINA DAİR
YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeliğin amacı, ziraat odaları temsilciliklerinin kuruluşu, işleyişi, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, ziraat odaları temsilciliklerinin kuruluş ve çalışma ilkelerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönetmelik, 15/5/1957 tarihli ve 6964 sayılı Ziraat Odaları ve Ziraat Odaları Birliği Kanununun 2 nci ve 16 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Türkiye Ziraat Odaları Birliğini (TZOB),
 - b) Kanun: 15/5/1957 tarihli ve 6964 sayılı Ziraat Odaları ve Ziraat Odaları Birliği Kanununu,
 - c) Oda: Ziraat odasını,
 - ç) Temsilcilik: Odası bulunmayan ilçelerin en yakın ilçenin çalışma alanı içerisine alınarak oluşturulan çalışma birimini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temsilciliğin Kuruluş ve Çalışmasıyla İlgili İlkeler

Temsilciliğin kuruluşu

MADDE 5 –(1) Odası bulunmayan ilçeler; en yakın odanın Birliğe yazılı talebi üzerine, Birlik Yönetim Kurulu kararıyla ilgili ilçenin çalışma alanı içerisine alınabilir.

(2) Oda çalışma alanına alınan ilçelerde, oda meclis kararıyla temsilcilik kurulabilir.

(3) Temsilciliğin tüzel kişiliği yoktur. Temsilcilik, faaliyetlerini bağlı bulunduğu odanın tüzel kişiliği içerisinde yürütür.

(4) Temsilciliğin açılmasına karar verilirken, temsilcilik açılacak ilçenin nüfus yoğunluğu, ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyi gibi kriterler göz önünde bulundurulur.

(5) Odalar, açılmasına karar verilen temsilciliğin gerekli hizmet birimlerini oluşturur.

(6) Temsilciliğin kuruluşu, uygun vasıtalarla temsilciliğin kurulduğu ilçede duyurulur.

(7) Temsilcilikte bulunan aynı ve nakdi varlıklar bağlı olduğu oda tüzel kişiliğine aittir.

Temsilciliğin çalışma usulü

MADDE 6 –(1) Odalar, çalışma alanları içine alınmayan ilçelerde temsilcilik açamazlar.

(2) Temsilcilik hizmetleri; oda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek yeteri kadar oda personeli tarafından yerine getirilir.

(3) Temsilcilik görevlileri, oda yönetim kuruluna karşı sorumludur.

(4) Temsilcilik görevlileri, bağlı oldukları odayı ilzam edici tasarruflarda bulunamazlar.

(5) Temsilciliğin giderleri, bağlı bulunulan oda tarafından karşılanır.

(6) Temsilcilik, oda yönetim kurulunun izni doğrultusunda, çalışma alanında faaliyet gösteren üyelerden oda meclisi tarafından onaylanan tarifelere göre her türlü aidat ve ücreti tahsil edebilir. Tahsilatlar, oda tarafından zimmet karşılığında temsilciliğe teslim edilen makbuz karşılığında oda adına yapılır.

(7) Temsilcilik tarafından yapılan tahsilatlar, bağlı bulunulan odanın banka hesaplarına günlük olarak yatırılır.

Temsilciliğin çalışma alanı

MADDE 7 –(1) Temsilciliğin çalışma alanı kuruldukları ilçe sınırlarıdır.

Temsilciliğin görev ve yetkileri

MADDE 8 –(1) Temsilciliğin görev ve yetkileri şunlardır.

a) İlçesinde, tarım ve çiftçilikle ilgili haber ve bilgileri toplamak, ilçede gerekli inceleme ve istatistiki çalışmaları yapmak, toplanan bu bilgileri temsilciliğini yaptığı odaya bildirerek gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

b) İlçesindeki tarım ve kırsal kesimin kalkınması için her türlü eğitim faaliyetlerinde bulunmak.

c) İlçesinin çiftçi kayıtlarını, bağlı olduğu oda adına tutmak, çiftçilikle ilgili bilgi ve belgeleri düzenlemek, her türlü tarımsal desteklere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri çiftçilere ve ilgili kuruluşlara vermek.

- c) Üye aidatı, mal ve hizmet bedeli gibi tahsilatlarıbağlı bulunduğu oda adına yapmak.
d) Oda yönetim kurulunca verilen yetki limitleri dâhilinde harcama yapmak.
e) Bağlı bulunduğu odanın izniyle Kanununun 3 üncü maddesinin odalara verdiği görev ve yetkileri bağli bulunduğu oda adına yerine getirmek.
f) Oda yönetim kurulunun verdiği diğler işleri yapmak.

Temsilciliğın yönetimi

MADDE 9 –(1) Temsilcilik, Birlik Yönetim Kurulu kararıyla çalışma alanına dâhil edilen ilçede, temsilcilik açmaya karar veren odanın sevk ve idaresinde yönetilir.

Temsilciliğın kapatılması

MADDE 10 –(1) Temsilciliğın bulunduğu ilçenin Birlik tarafından bağli bulunduğu odanın çalışma alanından çıkarılması hâlinde temsilciliğın faaliyetleri son bulur.

(2) Temsilcilik, bu Yönetmelikte belirtilen faaliyetlerini ve kuruluş amacını gerçekleştiremeyeceğinin anlaşılması hâlinde, temsilciliğın bağli bulunduğu ilçe odasının çalışma alanından çıkarılmasa bile, oda meclisinin kararı ile kapatılabilir.

(3) Oda tarafından temsilciliğın kapatılmasına rağmen, temsilciliğın bulunduğu ilçe, Birlik tarafından ilgili odanın çalışma alanından çıkarılmadığı müddetçe bağli bulunduğu odanın çalışma alanında olmaya devam eder. Bu durumda, bu ilçedeki üyelere ilişkin işlemler oda tarafından yapılır.

Kapatılan bir odanın temsilciliğe dönüştürülmesi

MADDE 11 –(1) Bir odanın, Kanunda yazılı nedenlerle Birlikçe kapatılarak en yakın odaya bağlanması hâlinde oda, temsilciliğe dönüştürülebilir. Kapanan odanın çalışma alanında temsilcilik faaliyetinin devamı, bağlanan odanın meclis kararı ile gerçekleşir.

(2) Temsilciliğe dönüşen odanın varlıkları tüm aktif ve pasifleriyle, bağlandığı odaya devredilir.

(3) Temsilciliğe dönüşen odada çalışan personelin istihdamına, bağlanan odanın yönetim kurulu kararıyla devam edilebilir. Bu personel hakkında bağlanan oda çalışanlarının tabi olduğu mevzuat uygulanır. Oda yönetim kurulunun istihdam edilmesini istemediği personelin yasal haklarıkapatılan odanın varlıkları ile karşılanır.

Temsilcilik personeli

MADDE 12 –(1) Temsilcilikte görev yapan personel, bağli bulunduğu odanın personeli olarak görev yapar.

(2) Temsilcilik personelinin işe alınma, çalıştırılma, sicil, yükselme, atanma, işten ayrılma ve çıkarılma ile disiplin işlemleri, aylık ücret ve diğler tüm özlük hakları ilgili iç mevzuat hükümlerine göre yerine getirilir.

(3) Temsilcilik açan oda, kendi odasında görevli personelden bir veya birkaçını yönetim kurulu kararıyla haftanın belirli günleri veya devamlı olarak temsilcilikte görevlendirebilir.

Temsilciliğın muhasebe kayıtları

MADDE 13 –(1) Temsilciliğın ayrı tüzel kişiliği olmadığından muhasebe kayıtları da ayrı tutulmaz. Haftalık yapılan tahsilat ve ödemeler ile fatura gibi belgeler geciktirilmeksizin odaya ulaştırılarak odanın kayıtlarına işlenir.

Temsilciliğın üye kayıtları

MADDE 14 –(1) Üye kayıt defteri ve üyeye ilişkin belgelerin yer aldığı dosyalar ile temsilcilikte yapılan işlemlere ilişkin diğler kayıtlar temsilcilikte tutulur.

(2) Temsilcilik açılan ilçedeki çiftçilerin üyelik kayıtları oda üye kayıtlarına ilişkin usul ve esaslara tabidir.

(3) Üye kaydı için temsilciliğe başvuran çiftçilerin üyelikleri oda yönetim kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

Geçici görev yolluğ

MADDE 15 –(1) Temsilcilikte görevli personele, oda personeline ödenen usul ve esaslar ile miktarlara göre geçici görev yolluğ ödenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 16 –(1) 28/3/2008 tarihli ve 26830 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ziraat OdalarıTemsilciliklerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 –(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Ziraat Odaları Birliğı Yönetim Kurulu yürütür.